

(別添 2 - 1 0)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府全域

2 添削指導の方法

・ 自宅学習期間の質問方法

質問は電話およびメールによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号 072-823-7727 (受付時間 午前9時～午後5時)

ファックス番号 072-823-8497

メールアドレス school@popura.jp

〒572-0015 大阪府寝屋川市川勝町11番28号

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は2回に分けて配布する。

なお、第1回目の配布日は開講式の日到手渡しする。第2回目の配布は、1回目の配布から2週間後に手渡しする。

5 通信学習課題

- ① 課題種類数 8種類
- ② 出題形式 ○×問題 8問、記述式 11問 全19問
- ③ 出題数 「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」 2問
「(3) 介護の基本」 2問
「(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携」 2問
「(5) 介護におけるコミュニケーション技術」 2問
「(6) 老化の理解」 2問
「(7) 認知症の理解」 2問
「(8) 障がいの理解」 2問
「(9) こころとからだのしくみと生活支援技術」 5問

6 評価基準

通信添削課題については、A、B、C、Dの4段階評価とし、各科目C以上を合格とします。

- ・ A (よくテキストを学習でき、優れた理解ができています)
- ・ B (不足のない理解はできているが今後も自己学習に期待したい)
- ・ C (やや不足はあるも合格基準に達する理解はできている)
- ・ D (理解に不足があり再学習が必要)

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。

なお、再提出日は、手渡してから10日以内とする。

7 通信添削業務受託事業者

(1)

(2) 委託先研修機関

法人名称		
所在地		
連絡先		
ホームページ		
指定番号		
研修実績	研修実施期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	コース名	
	修了者数	名
委託契約期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	

※委託期間は1事業年度内(4月1日から翌年3月31日までの間)とすること。